

## ŠKOLNÍ ŘÁD

účinný od 04.09.2023 pro žáky **Gymnázia FOSTRA International s.r.o.**, IČO: 492 44 884, se sídlem Roháčova 1148/63, Žižkov, 130 00 Praha 3 vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Platnost a účinnost OD	04.09.2023
Aktualizované znění platné OD	02.09.2024
Školská rada projednala dne	28.08.2024
Schválila:	Mgr. Sandra Keyzlarová, Ph. D.
Počet příloh	1 – Klasifikační řád
Změny v řádu jsou prováděny očíslovanými písemnými dodatky, které tvoří součást tohoto	

Na základě výše uvedeného zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako ředitelka školy tento školní řád.

Účelem tohoto školního řádu je definovat srozumitelný a jednoznačný soubor vzájemných dohod mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy. Žáci i rodiče žáků (zákonní zástupci) se svým dobrovolným rozhodnutím ke studiu na Gymnáziu Fostra zavazují akceptovat jednotlivé články tohoto řádu. Všichni mají právo na to, aby žáci, učitelé, zaměstnanci školy a zákonní zástupci vzájemně respektovali svá práva a při svých interakcích dodržovali principy slušného jednání a kultivovaného společenského soužití. Každá osoba má nárok na důstojné zacházení a na ochranu před násilím, nepřátelstvím a diskriminací. Všichni jsou zavázáni řídit se těmito zásadami ve svých vztazích k ostatním.

## ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tento školní řád vydává ředitelka školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále jen „školský zákon“.
2. Ustanovení školního řádu vycházejí ze zákona č. 23/1991 Sb., kterým se uvozuje Listina základních práv a svobod, ze zákona č. 104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte, ze školského zákona a z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.
3. Školní řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků školy, učitele a ostatní zaměstnance školy. Jeho působnost je omezena na prostor areálu školy, na dobu vyučování (vně i mimo školní budovu) a na akcích pořádaných školou.
4. Školní řád upravuje a obsahuje:
  - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky;
  - provoz a vnitřní režim školy;
  - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
  - podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
  - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
5. Školní řád zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole, na internetových stránkách školy a prokazatelným způsobem s ním seznámí žáky, zákonné zástupce nezletilých žáků školy, učitele a zaměstnance školy.
6. Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni. Dále zajistí, aby o obsahu a změnách školního řádu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

## **I. Práva žáků**

### **1. Právo na vzdělávání a svobodu vyjadřování**

Žák má právo na vzdělání, na svobodu myšlení, na svobodné vyjadřování svých názorů, včetně názorů na své vzdělání.

### **2. Práva na informace o vzdělávání**

Žák má právo:

- a) na začátku vzdělávání obdržet informace o cílech vzdělávání a charakteristice absolventa,
- b) vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky, ???
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) být seznámen se způsobem klasifikace v každém předmětu,
- e) nahlížet do svých opravených písemných prací,
- f) na zdůvodnění dílčí i výsledné klasifikace.

### **3. Práva na účasti ve školních orgánech**

Žák má právo:

- a) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
- b) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

### **4. Právo na vyjadřování k rozhodnutím**

Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka.

### **5. Právo na přístup k dokumentům**

Žák má právo nahlížet do výročních zpráv a ŠVP, které jsou umístěny v ředitelně školy a na webových stránkách školy a seznámit se s klasifikačním řádem.

### **6. Práva na informace a poradenské služby**

Žák má právo:

- a) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona,
- b) jednat s výchovnou poradkyní, metodičkou prevence, kouči a kariérovou poradkyní.

### **7. Práva na pomoc a konzultace**

Žák má právo:

- a) obrátit se ve škole na pedagogické pracovníky s žádostí o pomoc při řešení problémových situací, které vzniknou ve škole i mimo školu,

- b) individuálně si dohodnout konzultaci s příslušným pedagogem podle své potřeby a možností pedagoga.

### **8. Právo na předkládání žádostí**

Žák má právo předkládat žádosti předsedovi třídy, třídnímu učiteli a vedení školy.

### **9. Práva na využívání zařízení školy**

Žák má právo:

- a) využívat zařízení školy určená pro žáky (knihovna, studovna, šatny, internet),
- b) používat nápojové i stravovací automaty ve školní budově,
- c) právo stravovat se v jídelně v určeném čase (smluvně zajištěno), přitom je povinen dodržovat řád jídelny.

### **10. Právo na učebnice**

Žák má právo na bezplatné zapůjčení všech běžných učebnic.

### **11. Práva na zájmové aktivity**

Žák má právo:

- a) navštěvovat zájmové kroužky, které škola organizuje,
- b) účastnit se akcí pořádaných školou. Pokud se chce účastnit akce, která není určena pro jeho současný ročník, požádá svého třídního učitele o souhlas s uvolněním na tuto akci.

### **12. Práva na využívání technického vybavení a šatní skříňky**

Žák má právo:

- a) využívat za stanovených podmínek kopírovací zařízení a tiskárny,
- b) využívat přidělenou šatní skříňku pro ukládání svrchního oděvu a školních pomůcek.

### **13. Právo na ochranu osobních údajů**

Žák má právo na ochranu osobních údajů podle zákona č.101/2000 Sb., škola smí používat svěřené údaje jen k vlastním úředním potřebám.

## **II. Povinnosti žáků**

### **1. Docházka a rozvrh**

Žák má povinnost:

- a) řádně a včas docházet do školy dle stanoveného rozvrhu a vzdělávat se,
- b) řídit se případnými změnami v rozvrhu.

## **2. Dodržování školního řádu, slušného jednání a společenského chování**

Žák má povinnost:

- a) dodržovat pravidla slušného jednání a společenského chování,
- b) dodržovat školní řád, řády k ochraně a bezpečnosti zdraví včetně hygienických a protiepidemických opatření MZ a MŠMT, s nimiž byl seznámen, dodržovat ustanovení obecně platných právních předpisů a norem slušného chování ke všem zaměstnancům školy; při jejich porušení s následkem úrazu bude postupováno podle dalších platných právních předpisů,
- c) být ukázněný, plnit pokyny (ne)pedagogických pracovníků školy; domnívá-li se, že pokyn je v rozporu se zásadami školního řádu, je oprávněn si stěžovat třídnímu učiteli nebo vedení školy.

## **3. Zakázané činnosti (kouření, alkohol, drogy)**

Žákům je v areálu školy a při všech akcích organizovaných školou zakázáno kouření, rovněž je zakázáno požívání alkoholu a ostatních návykových látek, jejich donáška, přechovávání a distribuce. Účast na výuce nebo školní akci pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek je považována za mimořádné porušení školního řádu a může být důvodem vyloučení ze školy.

## **4. Odpovědnost za osobní věci**

Žák má povinnost nosit do školy pouze věci potřebné pro výuku; nenosit do školy zbraně, ani jejich repliky, větší částky peněz, šperky a jiné cennosti – za jejich ztrátu škola nezodpovídá, a to ani byly-li odložené ve skřínce nebo na jiném (třebaže jinak obvyklém) místě.

## **5. Propagace politických stran a politická činnost**

V areálu školy a při všech akcích školy je zakázáno propagovat politické strany a hnutí nebo vykonávat jejich činnost.

## **6. Užívání léků**

Je zakázáno podávat jakékoli léky ostatním žákům ve škole či na školní akci; žák sám může užívat (vzhledem ke zdravotnímu stavu) pouze ty léky, jejichž užívání bylo předepsáno lékařem.

## **7. Záznamy pomocí fotoaparátu či jiným zařízením pro záznam a reprodukci obrazu či zvuku**

Ve škole a na školních akcích je zakázáno bez svolení zaměstnanců školy pořizovat jakékoli zvukové či obrazové záznamy užitím fotoaparátu či jiným zařízením pro záznam a reprodukci obrazu či zvuku; zákaz se nevztahuje na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, u nichž ředitelka školy rozhodne, která zařízení mohou používat pro účely vzdělávání.

## 8. Opouštění areálu školy a akce mimo školní budovu

- a) Areál školy může nezletilý žák opustit samostatně v době polední přestávky, vyhlášené volné hodiny nebo při přechodu na organizovanou výchovně vzdělávací činnost – exkurze apod.
- b) V případě akce mimo školní budovu bude místo srazu i rozchodu a časový harmonogram sdělen zákonným zástupcům minimálně jeden den předem, a to prostřednictvím školního systému Edookit; na takové akci vyučující vykonává pedagogický dozor nejméně patnáct minut před časem srazu.

## 9. Bezpečnostní pravidla a prevence rizik

Žáci v případech uvedených v bodě 2.9 a 2.10 dodržují hlavní zásady bezpečnosti a předchází rizikovým situacím a jsou poučeni zejména:

- o pravidlech bezpečného pohybu po komunikacích,
- o nebezpečí ze strany neznámých lidí,
- o zacházení s neznámými předměty.

## 10. Používání mobilních telefonů a ICT zařízení

Žák má povinnost:

- a) před začátkem vyučování vypnout telefon, popř. přepnout na tichý režim a uložit ho do tašky,
- b) mít mobilní telefony, sluchátka a další komunikační zařízení a prostředky ICT v době vyučovací hodiny vypnuty a uloženy mimo lavici,
- c) využívat mobilní telefony, sluchátka a další komunikační zařízení a prostředky ICT ve vyučování výhradně ke studijním účelům na přímý pokyn vyučujícího,
- d) používat tablety a jiné elektronické přístroje ve výuce jen se souhlasem vyučujícího,
- e) mít svůj elektronický přístroj v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole i na akcích pořádaných školou s výjimkou případu, kdy si ho na pokyn učitele odkládá na stanovené místo; škola neručí za ztrátu, poškození či odcizení přístrojů v době, kdy je má žák ve svém opatrování nebo jestliže neuposlechl pokynu učitele a neodložil přístroj na určené místo; v těchto případech žák nemá právo na náhradu škody; žák je povinen počínat si vždy tak, aby ke ztrátě nedošlo,
- f) požádat učitele o souhlas zapojovat do elektrické sítě nebo nabíjet mobilní telefony a jiné z domova donesené elektronické přístroje (např. notebooky, přehrávače...), pokud je smí ve škole a na školních akcích ve vymezené době a místě používat.

## 11. Plnění úkolů a sebeovládání

Žák má povinnost:

- a) svědomitě plnit úkoly uložené při výuce,
- b) získávat návyky sebeovládání.

## 12. Chování ve školní budově

Žák má povinnost:

- a) chovat se ve školní budově ohleduplně, umírněně a nenarušovat klidný průběh vyučování,
- b) chodit po pravé straně schodiště a chodeb, neběhat,

- c) chovat se tak, aby nezpůsobil zranění ani jakékoliv škody sobě nebo spolužákům či ostatním osobám ve škole.

### **13. Řízení se protipožárními předpisy**

Žák má povinnost řídit se v případě požáru protipožárními předpisy zveřejněnými na chodbách školy.

### **14. Dodržování řádů v odborných učebnách a tělocvičně**

Žák má povinnost:

- a) dodržovat zvláštní řády v odborných učebnách, laboratořích a tělocvičně, se kterými je seznámen v prvních vyučovacích hodinách odborných předmětů a výchov,
- b) v hodinách tělesné výchovy se převléknout v šatně tělocvičny do odpovídajícího sportovního oblečení a obuvi.

### **15. Uvolnění z tělesné výchovy**

- a) O uvolnění z tělesné výchovy požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka ředitele školy, žádost doloží vyjádřením registrujícího lékaře,
- b) žáci částečně uvolnění z tělesné výchovy se účastní výuky ve stanoveném rozsahu,
- c) pokud je výuka tělesné výchovy uprostřed rozvrhu dané třídy, žáci neopouštějí budovu školy nebo se řídí pokyny vyučujícího tělesné výchovy.

### **16. Hlášení ztrát, změn a úrazů, poškození věci**

Žák má povinnost:

- a) neprodleně hlásit veškeré zjištěné ztráty třídnímu učiteli nebo vedení školy,
- b) neprodleně nahlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích, zdravotní a jiná omezení,
- c) neprodleně hlásit školní úraz vyučujícím, v kanceláři školy, zástupkyni ředitelky nebo ředitele
- d) nalezené předměty odevzdat v kanceláři školy,
- e) neprodleně hlásit veškeré zjištěné závady na vybavení školy třídnímu učiteli nebo vedení školy.

### **17. Oznámení diskriminace, šikany a přítomnosti cizí osoby**

Žák má povinnost:

- a) oznámit třídnímu učiteli nebo vedení školy jakékoliv projevy diskriminace a šikany,
- b) oznámit třídnímu učiteli nebo vedení školy nebo libovolnému zaměstnanci přítomnost cizí osoby ve škole.

## **III. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků**

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- b) volit a být voleni do školské rady,

- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí;  
na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí v rozsahu určeném školským zákonem,
- d) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

## **IV. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

### **1. Zajištění řádné školní docházky**

Zákonný zástupce nezletilých žáků má povinnost zajistit, aby žák řádně docházel do školy.

### **2. Spolupráce se školou**

Zákonný zástupce nezletilých žáků má povinnost na vyzvání ředitelky školy se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáků.

### **3. Informování školy o zdravotním stavu a závažných záležitostech**

Zákonný zástupce nezletilých žáků má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných záležitostech, které ovlivňují průběh vzdělávání.

### **4. Omlouvání nepřítomnosti**

Zákonný zástupce nezletilých žáků má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s platným školním řádem a omlouvat absenci žáka v informačním systému školy (Edookit).

### **5. Oznámení změn v osobních údajích**

Zákonný zástupce nezletilých žáků má povinnost oznamovat neprodleně škole změny osobních údajů a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **6. Péče o žáka během výuky**

Zákonný zástupce nezletilých žáků má povinnost po domluvě s pracovníky školy zajistit podle svých možností péči o žáka, kterého postihla během výuky zdravotní indispozice, utrpěl úraz apod.

## **V. Povinnosti zletilých žáků**

Zletilý žák má povinnost:

- a) účastnit se na vyzvání ředitelky školy projednávání závažných otázek týkajících se svého vzdělávání,
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných záležitostech, které ovlivňují průběh vzdělávání,



- c) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s platným školním řádem,
- d) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích.

## VI. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- a) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků jsou obsaženy v platných právních předpisech, zejména v §22a a §22b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dále v zákoně č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a ve vyhlášce č. 263/2007, kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.
- b) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků jsou uvedeny v Etickém kodexu školy.
- c) Povinnosti pedagogických pracovníků přímo souvisejících s jeho pracovní činností jsou obsaženy v jeho pracovní náplni.
- d) V případě, že žák poruší školní řád tím, že používá při vyučovací hodině mobilní telefon, sluchátka nebo jiné prostředky ICT, má vyučující právo mu mobilní telefon, sluchátka nebo jiné prostředky ICT odebrat po zbytek vyučovací hodiny.

## VII. Způsoby omlouvání nepřítomnosti

Odejde-li žák ze školy během vyučování bez předchozí řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené.

Totéž platí pro akce pořádané školou.

Povinnost omlouvat se je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za bezpečnost žáků po dobu vyučování.

### 1. Plánovaná nepřítomnost

- a) Nemůže-li se žák dostavit do školy pro překážky předem známé, požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák třídního učitele předem o uvolnění z vyučování. Třídním učitelem lze tuto absenci omluvit min. jeden pracovní den předem.
- b) Žádost o uvolnění v délce od jedné vyučovací hodiny do pěti dnů zaznamenává třídní učitel do IS Edookit omluvením příslušných vyučovacích hodin.
- c) Žádost o uvolnění v délce více než 5 dnů se podává ředitelce školy prostřednictvím třídního učitele, a to minimálně 3 pracovní dny před plánovanou delší absencí.
- d) Uvolňování kvůli sportovním soustředěním nebo uměleckým soustředěním: k žádosti od rodičů či zletilých žáků nutno přiložit podepsanou a orazítkovanou žádost od sportovního klubu či umělecké organizace.
- e) Ředitelka školy schvaluje žádost na doporučení třídního učitele.

### 2. Neplánovaná nepřítomnost

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák oznámit nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku absence třídnímu učiteli důvod této nepřítomnosti.

- b) Takové oznámení zaznamenává třídní učitel do IS Edookit omluvením příslušných vyučovacích hodin.

### 3. Dlouhodobá neomluvená absence

- a) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, nezúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zákonného zástupce žáka, příp. zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti.
- b) ;Pokud žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

### 4. Reprezentace školy

Žákům, kteří reprezentují školu na soutěži nebo se účastní akce pořádané školou, se zameškané hodiny nezapočítávají do absence.

### 5. Řešení neomluvené nepřítomnosti v délce 5 a více vyučovacích hodin

Neomluvená absence žáka v délce 5 a více vyučovacích hodin je považována za závažné porušení školního řádu.

### 6. Dostatečné důvody k omluvení absence

- a) Nemoc, zdravotní problémy (třídní učitel je oprávněn v případě častých absencí požadovat doložení lékařem).
- b) Návštěva lékaře, pokud nemůže být v době mimo vyučování.
- c) Úřední jednání, pokud nemůže být v době mimo vyučování.
- d) Závažné rodinné důvody.

### 7. Absence v tělesné výchově

- a) 60 % AKTIVNÍ účasti na hodinách za pololetí.
- b) Pokud žák nedosáhne 60% aktivní docházky, absolvuje komisionální přezkoušení.
- b) Žák má možnost zapomenout cvičební úbor 2x za pololetí.
- c) V případě dlouhodobé absence lze požadovat potvrzení od lékaře.

### 8. Pozdní příchody

- a) Pozdním příchodem se rozumí příchod do učebny po začátku vyučovací hodiny.
- b) Pozdní příchod je považován za méně závažné porušení školního řádu.  
Za takovéto porušení budou uloženy následující postihy, a to v rámci pololetí:  
3 pozdní příchody – napomenutí třídního učitele  
6 pozdních příchodů – důtka třídního učitele  
9 a více pozdních příchodů – důtka ředitelky školy.

## VIII. Výchovná opatření

### 1. Udělování pochval a ocenění

#### a) Pochvala třídního učitele:

- Se uděluje za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci,
- Se uděluje na základě rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících, po projednání s ředitelkou školy.

#### b) Pochvala ředitelky školy:

- se uděluje se za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,
- Se uděluje na základě rozhodnutí nebo podnětu jiné právnické či fyzické osoby, po projednání v pedagogické radě.

### 2. Kázeňská opatření

#### a) Napomenutí třídního učitele

Ukládá se zpravidla za méně závažné porušení školního řádu.

#### b) Důtka třídního učitele

Ukládá se zpravidla za tři méně závažná porušení školního řádu.

#### c) Důtka ředitelky školy

Ukládá se zpravidla za závažné porušení školního řádu.

#### d) Podmíněné vyloučení ze školy

#### e) Vyloučení ze školy

### 3. Oznámení a dokumentace kázeňských opatření

- a) Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- b) Uložení kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

### 4. Závažné porušení školního řádu

- a) **Plagiátorství:** Úmyslné kopírování cizího textu a jeho vydávání za vlastní u seminárních prací, esejů, slohových prací, referátů a protokolů.
- b) **Neomluvená absence:** Neomluvená absence žáka v délce 5 a více vyučovacích hodin.

- c) **Návykové látky:** Držení, užívání, stav pod vlivem, poskytování ostatním žákům nebo přinesení návykových látek do školy nebo na akce pořádané školou.
- d) **Nebezpečné předměty:** Přinesení zbraní, nebezpečných chemikálií, výbušnin či jakýchkoliv jejich maket, pornografie nebo jiných věcí ohrožujících bezpečnost nebo mravní výchovu do školy nebo na akce pořádané školou.
- e) **Fyzický útok:** Prokazatelný fyzický útok nebo napadení jiného žáka nebo pracovníka školy nebo navádění k němu.
- f) **Hrubý slovní útok:** Úmyslný zvláště hrubý slovní útok vůči jinému žákovi či pracovníkovi školy.
- g) **Šikana:** Šikana ve škole či mimo ni.
- h) **Krádež:** Krádež věci v majetku školy, věci jiného žáka školy nebo krádež, kterou oznámí Policie ČR nebo navádění ke krádeži.
- i) **Propagace hnutí:** Propagace hnutí potlačujících lidská práva.
- j) **Úmyslné poškozování majetku:** Úmyslné poškozování majetku školy.
- k) **Zneužití školní sítě/e-mailu, prolomení vnitřního informačního systému,** apod.
- l) **Opakované vyrušování:** Opakované vyrušování při vyučovací hodině, provádění činnosti nesouvisející s výukou (včetně elektroniky), narušování vzdělávacího procesu, používání nedovolených pomůcek a nedodržování legitimních pokynů zaměstnanců školy ("opakované" znamená, že se takové konání vyskytne více než třikrát).

## 5. Opakované méně závažné porušení školního řádu

Za závažné porušení školního řádu se rozumí i opakované méně závažné porušení školního řádu poté, co byla udělena důtka třídního učitele.

## 6. Postup při opakovaném závažném porušení školního řádu

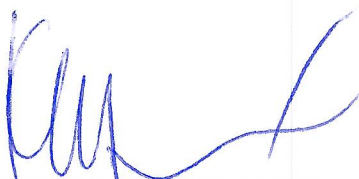
Pokud byla žákovi, který splnil povinnou školní docházku, udělena důtka ředitelky školy a v tomtéž školním roce se dopustil dalšího závažného porušení školního řádu, může být se žákem zahájeno řízení o vyloučení ze školy.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Se školním řádem seznamuje žáky třídní učitel.

Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající znění řádu neřeší. O změnách musí být žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy informováni.

V Praze dne 27. srpna 2024



---

Mgr. Sandra Keyzlarová, Ph. D.  
ředitelka školy